



## Subsidie 'de Merode prinsheerlijk platteland' Reglement

### Artikel 1: Visie de Merode

Het gebiedsprogramma de Merode is een partnerschap dat de omgevingskwaliteit van het gebied de Merode op een duurzame, gebiedsgerichte en samenhangende manier ontwikkelt. Dat betekent dat het partnerschap de kernkwaliteiten van de Merode wil koesteren, de regionale economie wil versterken, zich wil onderscheiden door een samenwerking met de inwoners en de werking van het partnerschap duurzaam wil verankeren voor de toekomst.

### Artikel 2: Definities

- a) Promotor: de promotor is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en financiële opvolging van het volledige ingediende project/evenement. Hij is bovendien het officiële aanspreekpunt. De subsidie wordt alleen op zijn rekeningnummer gestort. De promotor is verantwoordelijk voor (eventuele) doorstortingen naar de copromotor. De promotor is lid van de Algemene Vergadering de Merode.
- b) Copromotor: naast de promotor dient minstens één copromotor bij de uitvoering van het project/evenement betrokken te zijn. Beiden voeren het project/evenement samen uit. Uitgaven van de copromotor komen in aanmerking voor subsidiëring. De copromotor ontvangt zijn subsidie via de promotor. De copromotor is lid van de Algemene Vergadering de Merode.
- c) Partner: bij de uitvoering van een project/evenement kunnen partners betrokken zijn. Partners zijn geen lid van de Algemene Vergadering de Merode. Projectuitgaven van een partner komen in aanmerking voor subsidiëring. De partner ontvangt zijn subsidie via de promotor.
- d) Algemene Vergadering de Merode: de Algemene Vergadering de Merode bestaat uit de volgende organisaties: gemeente Aarschot, Abdij Averbode, Abdij Tongerlo, Agentschap Natuur en Bos, Agentschap Onroerend Erfgoed, Boerenbond, de Merode Ondernemers, gemeente Diest, gemeente Geel, gemeente Herselt, gemeente Hulshout, Kempens Landschap, gemeente Laakdal, Natuurpunt, Provincie Antwerpen, Provincie Limburg, Provincie Vlaams-Brabant, Rurant, gemeente Scherpenheuvel-Zichem, gemeente Tessenderlo, Toerisme Antwerpen, Toerisme Limburg, Toerisme Vlaams-Brabant, Vlaamse Landmaatschappij en gemeente Westerlo.
- e) Raad van Bestuur de Merode: de Raad van bestuur de Merode bestaat uit de leden van de Algemene Vergadering de Merode, uitgezonderd de niet-betalende leden.
- f) Project: een afgebakend geheel van activiteiten, dat buiten de reguliere werking valt, met een precies doel en meetbare impact, uitvoerbaar binnen 24 maanden vanaf de toekenning van de subsidie en gescheiden van andere activiteiten. Een project resulteert in een duurzame, blijvende realisatie in het projectgebied.
- g) Evenement: één of meerdere activiteiten met als gemeenschappelijke doelstelling een belangrijke gebeurtenis te realiseren. Een evenement vindt plaats binnen 24 maanden vanaf de toekenning van de subsidie. Een evenement heeft een tijdelijk en publiek karakter.
- h) Tekort in de begroting: in dit reglement wordt het tekort in de begroting berekend door de geraamde inkomsten van een project/evenement (exclusief deze subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project/ evenement en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- i) Bovenlokaal: een project of evenement is bovenlokaal als het de aangelegenheden van lokaal gemeentelijk belang overstijgt, voor zover het streekgericht blijft en gericht is op realisaties binnen de grenzen van het grondgebied van de Merode.

### Artikel 3: Doelstellingen van de subsidie

De subsidie heeft als doel een impuls te zijn voor projecten of evenementen die via samenwerking tussen verschillende actoren uitvoering geven aan één van de vier pijlers beschreven in het integraal plan de Merode 2012 -2017. Dit integraal plan blijft ook de leidraad voor de daaropvolgende jaren, tenzij de Raad van Bestuur de Merode daarover anders beslist.

De meest recente versie van het integraal plan is te vinden via de link [http://www.demerodeonline.be/sdm\\_downloads/integraal-plan-merode/](http://www.demerodeonline.be/sdm_downloads/integraal-plan-merode/)

Pijler 1 de Merode, platteland met klasse

Speerpunt 1.1.: We koesteren ons waardevol landschappelijk, onroerend en cultureel erfgoed

Speerpunt 1.2.: We koesteren ons waardevol natuurlijk erfgoed

Speerpunt 1.3.: We koesteren onze stilte, rust en ruimte als belangrijke erfgoedwaarde

Pijler 2 de Merode, innoverend en gastvrij platteland

Speerpunt 2.1.: We versterken onze lokale plattelandseconomie

Speerpunt 2.2.: We versterken onze duurzame landbouw

Speerpunt 2.3.: We versterken onze toegankelijkheid en gastvrijheid

Pijler 3 de Merode, zelfbewust platteland

Speerpunt 3.1.: We onderscheiden ons door onze herkenbaarheid

Speerpunt 3.2.: We onderscheiden ons door onze communicatie en educatie

Speerpunt 3.3.: We onderscheiden ons door onze gemeenschap van inwoners

Pijler 4 de Merode, zelfstandig platteland

Speerpunt 4.1.: We verankeren de Merode voor toekomstige generaties

## **Artikel 4: Wie kan indienen**

Het project/evenement moet gedragen worden door minstens twee organisaties die lid zijn van de Algemene Vergadering de Merode. Eén van de organisaties treedt op als promotor van de subsidie, de andere(n) als copromotor(s).

Daarnaast kunnen hiermee samen ook andere, externe partners betrokken worden die actief zijn in het Merodegebied, maar geen lid zijn van de Algemene Vergadering de Merode. Externe partners kunnen zijn: overheden en hun publiekrechtelijke organisaties en samenwerkingsverbanden, gemeentelijke adviesraden, verenigingen zonder winstoogmerk (vzw), feitelijke verenigingen, particulieren of ondernemingen.

## **Artikel 5: Waarvoor indienen**

a) Een project in het Merodegebied dat één van de vier pijlers van het integraal plan de Merode ontwikkelt of versterkt.

b) Evenementen in het Merodegebied die passen in het integraal plan de Merode.

## **Artikel 6: Algemene voorwaarden**

Bij de beoordeling van de subsidieaanvraag zal rekening gehouden worden met de volgende inhoudelijke criteria:

a) De mate waarin het project/evenement een samenwerking is tussen verschillende actoren actief in de Merode. Het project/evenement is een samenwerking tussen minstens twee actoren: een promotor en copromotor die beiden lid zijn van de Algemene Vergadering de Merode. Meerdere copromotors kunnen betrokken worden. Verder kunnen hiermee samen ook externe partners die actief zijn in het Merodegebied, maar geen lid zijn van de Algemene Vergadering de Merode betrokken worden in het project/evenement.

b) Het project wordt uitgevoerd/het evenement vindt plaats in het Merodegebied, namelijk binnen de grenzen van de negen gemeenten die behoren tot de Merode: Aarschot, Diest, Geel, Herselt, Hulshout, Laakdal, Scherpenheuvel-Zichem, Tessenderlo en Westerlo.

- c) Het project/evenement overstijgt het lokale belang. Het project/evenement kan starten vanuit een lokale insteek, maar voor het afronden van het project/evenement wordt door de promotor een bovenlokale vertaling gegeven in de Merode die past binnen het integraal plan.
- d) Er dient een tekort in de begroting van het project/evenement geraamd te zijn.
- e) Het project/evenement is uitvoerbaar binnen een termijn van twee jaar.
- f) Indien voor een project een projectsubsidie wordt aangevraagd en aan het project is een evenement gekoppeld, kan voor het evenement geen evenementsubsidie aangevraagd worden.
- g) Er kan geen subsidie aangevraagd worden voor activiteiten die binnen de structurele werking van het gebiedsprogramma de Merode al gefinancierd worden.

## Artikel 7: Inhoudelijke criteria

Bij de beoordeling van de subsidieaanvraag zal rekening gehouden worden met de volgende inhoudelijke criteria:

- a) Aandacht voor gelijke kansen en duurzaamheid
  - i. De promotor verbindt zich ertoe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).
  - ii. De promotor engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. Bij voorkeur wordt samengewerkt met lokale ondernemers uit het Merodegebied en wordt gewerkt met streekproducten gecertificeerd voor het Merodelabel.
- b) Specifiek voor een *project* zal bij de beoordeling rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:
  - i. de mate waarin een link wordt gelegd met het integraal plan de Merode.
  - ii. het vernieuwend karakter: het project behoort qua opzet, inhoud of omvang niet tot de reguliere activiteiten van de organisatie en ligt buiten de normale mogelijkheden van de organisatie.
  - iii. de mate waarin de organisatie in de continuering/het beheer van het project voorziet.
  - iv. het bovenlokaal karakter.
- c) Specifiek voor een *evenement* zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:
  - i. de mate waarin een link wordt gelegd met het integraal plan de Merode.
  - ii. effectiviteit van de communicatie rond het evenement.
  - iii. de mate waarin het gebruik van hoeve- en streekproducten, meer bepaald producten gecertificeerd voor het Merodelabel, toegepast of gestimuleerd wordt bij evenementen.
  - iv. de mate waarin het evenement open staat voor een breed doelpubliek.
  - v. het vernieuwend karakter van het evenement: ofwel wordt het evenement voor de eerste maal georganiseerd, ofwel wordt iets vernieuwends aan een bestaand evenement toegevoegd.

## Artikel 8: Timing

- a) Het project- of evenementidee dient uiterlijk toe te komen op de datum gespecificeerd in de oproep.
- b) Een voorstellingsmoment aan de Raad van Bestuur de Merode vindt plaats ten laatste 2 maanden na de uiterlijke datum voor indiening van de project- en evenementideeën.

- c) De definitieve aanvraag dient toe te komen op een datum gespecificeerd in de projectoproep, ten laatste drie maanden na de uiterlijke datum voor indiening van de project- en evenementideeën.
- d) De toekenning van de subsidie door de Raad van Bestuur de Merode vindt plaats ten laatste vier maanden na de uiterlijke datum voor indiening van de project- en evenementideeën.
- e) Het project/evenement wordt uitgevoerd binnen een termijn van twee jaar vanaf de toekenning van de subsidie.

## **Artikel 9: Aanvraag van de subsidie**

De subsidieaanvraag verloopt in twee fasen: het indienen van een project- of evenementidee en het indienen van het definitieve aanvraagformulier. Aanvragen voor deze subsidie kunnen enkel gebeuren door indiening van het project- of evenementidee en de definitieve aanvraag via de daartoe voorziene formulieren. Elk document van het dossier moet bezorgd worden aan de algemeen coördinator de Merode via e-mail op [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be).

- a) Het project- of evenementidee moet worden ingediend via e-mail bij de algemeen coördinator de Merode op [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be) ten laatste op de datum gespecificeerd in de projectoproep.
- b) De definitieve aanvraag moet worden ingediend via e-mail bij de algemeen coördinator de Merode op [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be) ten laatste op de datum gespecificeerd in de projectoproep. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te zijn.
- c) Het formulier voor het project- of evenementidee en de definitieve aanvraag is te verkrijgen op de website [www.demerodeonline.be](http://www.demerodeonline.be) of op te vragen per e-mail op [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be).
- d) De Raad van Bestuur de Merode kan steeds bijkomende informatie opvragen over de promotor, copromotor(s) en partner(s), hun werking en hun financiën. Deze informatie moet door de promotor binnen de 10 werkdagen na de vraag bezorgd worden aan de Raad van Bestuur de Merode via e-mail aan [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be).
- e) Het Merodeteam kan bijkomende informatie over het project of evenement opvragen indien zij van oordeel zijn dat het inhoudelijke en/of financiële luik van het aanvraagdossier onvoldoende toegelicht is. Deze bijsturing moet door de promotor binnen de 10 werkdagen na de vraag bezorgd worden aan het Merodeteam via e-mail aan [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be).

## **Artikel 10: Toekennen subsidie**

- a) De voorlopige project- of evenementideeën worden door de algemeen coördinator de Merode beoordeeld overeenkomstig de algemene voorwaarden vooropgesteld in artikel 6.
- b) Indien een project- of evenementidee voldoet aan de algemene voorwaarden, wordt de promotor uitgenodigd voor een voorstellingsmoment aan de Raad van Bestuur de Merode. De promotor presenteert, eventueel samen met de copromotor(s) en partner(s), het project/evenement daarbij aan de Raad van Bestuur de Merode via een korte voorstelling van 10 minuten. De algemeen coördinator de Merode bezorgt de promotor de richtlijnen voor de voorstelling. Na de voorstelling zal de promotor feedback krijgen van de Raad van Bestuur de Merode bij het project- of evenementidee. De feedback kan dan verwerkt worden in de definitieve aanvraag.
- c) Na de indiening van de definitieve aanvraag zal een intern expertenpanel afgevaardigd door de Raad van Bestuur de Merode een advies opstellen over de toekenning van de subsidie. De Raad van Bestuur de Merode beslist over de toekenning van de subsidie en bepaalt het bedrag ervan. Dit

gebeurt binnen de grenzen van het goedgekeurde budget van de Merode. De Raad van Bestuur houdt rekening met de inhoudelijke criteria vooropgesteld in artikel 7.

d) Voor de promotor is cumulatie van steun mogelijk, ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale, communautaire of Europese bronnen. Indien de promotor dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en als het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet meer dan 100% van de kosten zijn.

e) Het toegekende bedrag kan nooit groter zijn dan het tekort in de begroting van het project/evenement.

f) Een toegekende subsidie wordt als een volledig terugvorderbaar voorschot uitbetaald bij de aanvang van het project/evenement, tenzij de Raad van Bestuur de Merode anders beslist.

## **Artikel 11: Berekening subsidiebedrag**

a) De Raad van Bestuur de Merode bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de grenzen van het goedgekeurde budget van de Merode, rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 6 en 7.

b) Voor een project bedraagt de toegekende subsidie maximum 10.000 EUR.

c) Voor een evenement bedraagt de toegekende subsidie maximum 2.500 EUR.

## **Artikel 12: Uitvoering**

a) De promotor dient door de Raad van Bestuur de Merode aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project/evenement plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag, de aanwending van de verleende subsidie te controleren, en hun toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.

b) Het project/evenement wordt uitgevoerd binnen een termijn van twee jaar vanaf de toekenning van de subsidie.

c) Als het project of evenement niet kan uitgevoerd worden of als er wijzigingen optreden, deelt de promotor dit onmiddellijk mee aan de algemeen coördinator de Merode per e-mail op [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be). Indien het project niet uitgevoerd kan worden, zal het Merodeteam het vooraf uitbetaalde voorschot integraal terugvorderen van de promotor.

d) De subsidie kan niet gebruikt worden voor personeelskosten.

e) De subsidie kan niet gebruikt worden voor investeringsgoederen.

## **Artikel 13: Evaluatie**

a) Ten laatste 3 maanden na de einddatum van het project of evenement, zoals door de promotor vermeld in het aanvraagformulier, wordt het evaluatiedossier ingediend.

b) Het evaluatiedossier bestaat uit:

- i. het ingevulde evaluatieformulier (dat meegestuurd wordt met de bevestiging van toekenning van de subsidie). De toelichting en eventuele aanvullingen in het evaluatieformulier moeten voldoende zijn om een duidelijk beeld te geven van het verloop en de uiteindelijke resultaten van project/evenement.
- ii. een staat van alle inkomsten en uitgaven van het project/evenement (bewijsstukken worden niet ingediend maar wel ter beschikking gehouden voor eventuele controle).
- iii. bewijsstukken waaruit blijkt dat de Merode als ondersteunende partij werd opgenomen in externe communicatie.

c) Het Merodeteam kan bijkomende informatie over het project/ evenement opvragen indien zij van oordeel zijn dat bepaalde aspecten in het evaluatiedossier onduidelijk of onvoldoende toegelicht zijn. De informatie moet binnen de 10 werkdagen overgemaakt worden aan het Merodeteam via e-mail op [info@demerodeonline.be](mailto:info@demerodeonline.be) en [laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be](mailto:laurien.danckaerts@provincieantwerpen.be). Indien dit niet gebeurt, kan de Raad van Bestuur de Merode overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van vooraf uitbetaalde voorschotten.

d) De Raad van Bestuur de Merode zal evalueren of er al dan niet overgaan wordt tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van vooraf uitbetaalde voorschotten:

- i. bij onvolledige of onvoldoende uitvoering van het project/evenement zoals omschreven in het goedgekeurd aanvraagdossier.
- ii. bij aanwending van de toelage voor een ander doel dan hetgeen waarvoor zij werd toegekend.
- iii. bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 6.

e) In geval van terugvordering of betwisting van een uitbetaalde subsidie aan een feitelijke vereniging, zal de door de vereniging aangeduide vertegenwoordiger hoofdelijk en onverdeeld aansprakelijk zijn ten opzichte van de Raad van Bestuur de Merode als subsidieverlenende partij.

### **Artikel 14: Betwisting**

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de Raad van Bestuur de Merode mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

### **Artikel 15: Communicatie**

De promotor dient, vanaf de toekenning van de subsidie, de Merode op duidelijke wijze te vermelden als ondersteunende partij.

In al het communicatiemateriaal over het project/evenement (folder, affiches, website, ...) moet het logo en de steun van de Merode worden vermeld.

Bovendien moeten de goedgekeurde projecten voldoende visibiliteit voor de Merode garanderen.

Dit kan zich uiten in gebruik van het logo, deelname aan persmomenten, start en/of slotevenementen, ....

### **Artikel 16: Wettelijk kader**

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.